**《能源与动力学院工程中心岗位职责管理办法（试行）》**

**（2022年3月25日）**

**岗位1-1、工程中心主任（副主任）**

做好工程中心直管区域及下属实验室的日常管理、运行工作及安全责任落实工作；对接国资处、实验室管理处等学校部门完成相关任务布置、检查接待和材料上报工作；配合学院分管副院长做好实验室建设、发展规划和重点工作推进。具体如下：

1）督促实验室主任结合主要服务学科专业拟订、落实《三年发展规划》，收集并管理相关文档；

2）组织实验室建设论证委员会，细化委员会职责，落实学院年度大型设备采购计划论证，组织学院自制设备论证、建设及验收工作，评估自制设备绩效；

3）收集并管理学院实验室管理、运行、建设等相关文档；

4）统筹管理所辖实验室场地的安全管理工作，备份并管理学院实验室场地钥匙和门禁；

5）组织**一级设备管理员**管理学院固定资产（包括仪器设备、家具等），做好台账记录、使用信息等工作。并对接学校职能部门完成相关检查和材料报送；

6）**推进各专业实验室实验大纲汇编和实验教材出版工作，推进各专业实验室确定一项网站建设工作**；

7）组织**一级安全员、危化品管理员**落实学院危化品管理、实验室信息牌、安全标示和操作规范上墙、安全卫生检查和培训工作，对接落实学校职能部门检查工作；

8）负责学院实验室区域的安全责任落实工作。包括：落实实验室区域和中心直管区域各房间的**安全责任人**；每月组织研究生机房、实验室安全卫生检查评分、记录；学期放假前一周组织实验场地安全卫生检查和场地封存工作，与假期开放实验室对应**责任人**签订安全责任书；**指导督促实验室落实安全整改工作；**

9）**从场地设备运行管理、安全卫生管理两方面，对实验室绩效评价制定条目式考核评价指标、排名奖励措施**；

10）完成**学院领导**安排的其它实验室相关任务。

**岗位1-2：学院一级设备管理员**

1）具体负责学院固定资产（包括仪器设备、家具等）的登记、报废、核验等工作；

2）协助**中心主任**，完成设备论证、采购、建设、验收等工作；

3）具体负责实验室教学课程信息和大型设备使用情况的汇总统计、自评；

4）**协助中心主任落实各实验室的实验大纲汇编和实验教材出版工作**。

5）**协助中心主任从实验室建设（功能扩展）、教学功能（实验大纲汇编）**、**教师服务情况、设备绩效等制定条目式考核评价指标**。

**岗位1-3：学院一级安全员**

1）具体落实全年安全卫生工作计划，每学期组织学院安全承诺书签订；

2）督促实验室完成各类安全标识的黏贴和检查，负责组织学院新进教师、研究生、本科生安全考试工作；

3）对实验室区域、中心直管区域、研究生机房，落实安全责任人；配合**中心主任**每月组织实验室安全卫生检查评分、记录，落实安全整改工作；

4）负责中心安全台账的建立、规范、存档及报送，与学校安全管理部门对接；

5）**协助中心主任从实验室考勤、场地卫生、安全等考核制定条目式检查评价指标**。

**岗位1-4：学院危化品管理员**

1）负责中心危化品台账的建立、规范、存档及报送，与学校安全管理部门对接；

2）具体负责学院危化品采购、安全存储、废液处理工作。

3）配合**中心主任**每月组织实验室安全检查评分、记录，落实安全整改工作；

**岗位2-1：实验室主任**

**实验室主任**首要任务是贯彻实验室开放共享理念，落实实验室安全卫生，落实学院实验教学任务，其次是全面负责具体分实验室的规划和建设工作，具体为：

1）**出于安全和维护教学秩序考虑，各实验室主任须确保：法定上班时间实验室人员应至少有1名在岗；法定假期期间，落实完善的安全、卫生举措，确保实验室场地和设备安全**；

2）应结合主要服务学科专业，与**系主任**、**专业负责人**沟通并梳理完善《三年发展规划》；

3）完成设备论证、采购、建设、验收等工作；

4）组织实验室自制设备申报工作，协助负责人落实自制设备的建设、安置和绩效评估；

5）具体负责实验室固定资产（包括仪器设备、家具等）的管理工作，并汇总至**学院一级设备管理员**；

6）具体负责实验室年度教学课程信息和大型设备使用情况，并汇总上交**学院一级设备管理员**；

7）**完成本实验室实验大纲的汇编工作和实验教材出版工作，确定一项年度网站建设工作**；

8）要求为每个房间设置明确的**安全责任人**，并上报**学院一级安全员**；责任人具体落实设备操作规范的编写和上墙工作、以及房间的安全卫生工作，实验室主任对所辖房间的安全卫生履行安全卫生管理职责；

9）配合工程中心每月组织的实验室安全卫生检查评分工作，配合学院做好实验室危化品采购、安全存储、废液处理工作，落实安全整改工作；

10）配合学校和学院安排的其他相关工作。

**表1：岗位人员信息及联系方式：**

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位** | **人员** |
| 工程中心 | 主任：肖建昆13861353125；负责（5#楼），联系国资处、实管处；  副主任：孔为15996809572；负责（7#楼）  一级设备管理员：张潇 18896658718；  一级安全员：陈波（5#楼），中心安全台账汇总、建档、报送；  蔡玉飞（7#楼）  危化品管理员：郑家广15267020866； |
| 动力工程实验室 | 主任：王 亮15896382936； |
| 轮机工程实验室 | 主任：范新宇15751011165； |
| 振动噪声实验室 | 主任：彭子龙13775355781； |
| 热工实验室 | 主任：蒋庆峰13656131893； |
| 人工环境实验室 | 主任：沈九兵18796014922； |
| 新能源实验室 | 主任：魏 涛 15996809572； |